

Assistenz (m/w/d) in der Wohnungseigentum-Verwaltung

Werden Sie Teil unseres Teams in Hamburg:

Seit Jahrzehnten sind wir eine der erfolgreichsten inhabergeführten Immobilienverwaltungen in Hamburg. Wir vermieten, verwalten und makeln ein Volumen von mehr als 2 Milliarden Euro.

Unseren Mitarbeitern bieten wir vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten. Gleichzeitig legen wir großen Wert auf gegenseitigen Respekt und ein gemeinsames Miteinander. Werden Sie Teil unseres Teams, gern auch als Quereinsteiger (z.B. aus den Bereichen Banken und Versicherungen) und setzen unsere Erfolgsgeschichte fort.

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein professionelles und sympathisches Team
- Ein sicherer Arbeitsplatz in Festeinstellung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Entwicklung durch Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenständige und professionelle Unterstützung des Immobilienverwalters
- Kunden und Objektbetreuung sowie Terminvereinbarungen, Abstimmung und Kontrolle externer Dienstleister und Unternehmen
- Ein Teil unserer digitalen Zukunft zu werden

Ihr Profil:

- eine fundierte Basis in einem kaufmännischem Beruf oder im Banken- und Versicherungswesen
- Sie sind lernbereit und möchten neue Wege gehen
- Sie haben Empathie und Freude im Umgang mit Mietern und Vermietern
- Sie sind serviceorientiert, arbeiten eigenständig und haben Organisationstalent
- Sie kennen sich mit den gängigen MS-Office Programmen aus

Das bieten wir Ihnen:

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit ca. 50 Mitarbeitern
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsspektrum mit viel Raum für Eigenverantwortung
- Ein attraktives und flexibles Arbeitszeitmodell
- Ein angemessenes Gehalt und 30 Tage Urlaub
- Firmenevents und Profiticket
- Poolfahrzeug und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Für Ihren Traumjob müssen Sie umziehen: Wir unterstützen Sie!

Kontakt:

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Stefanie Schacht

bewerbung@theodor-schoene.com