

Assistenz (m/w/d) in der Immobilienverwaltung

Werden Sie Teil unseres Teams in Hamburg:

Seit Jahrzehnten sind wir eine der erfolgreichsten inhabergeführten

Immobilienverwaltungen in Hamburg. Wir vermieten, verwalten und makeln ein Volumen von mehr als 2 Milliarden Euro.

Unsere Mitarbeiterinnen bieten wir vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten. Gleichzeitig legen wir großen Wert auf gegenseitigen Respekt und ein gemeinsames Miteinander. Werden Sie Teil unseres Teams, gern auch als Quereinsteiger (z.B. aus den Bereichen Banken und Versicherungen) und setzen unsere Erfolgsgeschichte fort.

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein professionelles und sympathisches Team
- Ein sicherer Arbeitsplatz in Festeinstellung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Entwicklung durch Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenständige und professionelle Unterstützung der jeweiligen Teams
- Kunden und Objektbetreuung sowie Terminvereinbarungen
Abstimmung und Kontrolle externer Dienstleister und Unternehmen
- Ein Teil unserer digitalen Zukunft zu werden

Ihr Profil:

- eine fundierte Basis in einem kaufmännischen Beruf oder im Banken- und Versicherungswesen
- Sie sind lernbereit und möchten neue Wege gehen
- Sie arbeiten gern im Team
- Sie haben Empathie und Freude im Umgang mit Mietern und Vermietern
- Sie sind serviceorientiert, eigenständig und haben Organisationstalent
- Sie kennen sich mit den gängigen MS-Office Programmen aus

Das bieten wir Ihnen:

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit ca. 50 Mitarbeitern
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsspektrum mit viel Raum für Eigenverantwortung
- Ein attraktives und flexibles Arbeitszeitmodell
- Möglichkeiten der 4-Tage-Woche
- Ein angemessenes Gehalt und 30 Tage Urlaub
- Firmenevents- und Aktivitäten, Profiticket
- Poolfahrzeug und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Für Ihren Traumjob müssen Sie umziehen: Wir unterstützen Sie!

Kontakt:

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Stefanie Schacht
bewerbung@theodor-schoene.com