

Stand 05/2025

## **Property Manager (m/w/d) – Zukunft gestalten in der Hamburger Immobilienbranche**

Standort: Hamburg  
Arbeitszeit: Vollzeit  
Start: ab sofort oder nach Vereinbarung

### **Wir über uns:**

Seit über 100 Jahren stehen wir als führende Immobilienverwaltung in Hamburg für Qualität, Beständigkeit und Innovation. Mit unserer zukunftsorientierten Wachstumsstrategie verwalten wir ein breites Portfolio aus Wohn- und Gewerbeimmobilien. Um unser Team weiter zu verstärken, suchen wir einen engagierten Property Manager (m/w/d), der mit uns die nächste Wachstumsphase gestaltet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Verwaltung eines attraktiven Immobilienportfolios
- Ansprechpartner für Eigentümer, Mieter und Dienstleister
- Steuerung und Kontrolle externer Dienstleister (Facility Management, Handwerker, Dienstleister)
- Koordination und Überwachung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Vermietungsmanagement: Mieterauswahl, Mietvertragsgestaltung und Mietanpassungen
- Erstellung von Budgetplänen und Reportings zur strategischen Steuerung
- Übernahme von Sonderprojekten im Zuge unseres Unternehmenswachstums

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Immobilienverwaltung (Wohn- oder Gewerbeimmobilien)
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Strukturierte und leistungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und immobilienwirtschaftlichen Softwarelösungen
- Eigeninitiative und Freude an Verantwortung

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein traditionsreiches Unternehmen mit Zukunft: Über 100 Jahre Erfolgsgeschichte und eine klare Expansionsstrategie
- Moderne Arbeitsumgebung im Herzen Hamburgs
- Attraktives Gehaltspaket mit Zusatzleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten & individuelle Karriereentwicklung
- Ein motiviertes Team mit kurzen Entscheidungswegen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an Michaela Wernitz:

[bewerbung@theodor-schoene.com](mailto:bewerbung@theodor-schoene.com)

040/236104-58

[www.theodor-schoene.com](http://www.theodor-schoene.com)

Lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft der Immobilienverwaltung gestalten!